

**EK-3c HİZMET ALIMİ**

- Ek-3c1: İhaleye Davet Mektubu
  
- Ek-3c2: Hizmet Alımı için Basitleştirilmiş İhale Dosyası
  - Ek-3c2-i: İş Tanımı
  - Ek-3c2-ii: Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu
  - Ek-3c2-iii: Teknik Teklif Taslağı
  - Ek-3c2-iv: Tüzel Kişilik Formu
  - Ek-3c2-v: Hizmet Alımı İhalesi için Değerlendirme Tablosu
  - Ek-3c2-vi: Taslak Sözleşme
  - Ek-3c2-vii: Mali Kimlik Formu
  - Ek-Teminat Mektubu; Kesin Teminat mektubu ihale bedelinin en az %10'u olmalıdır.
  - Ek-Garanti Teminat Mektubu; Garanti Teminat Mektubu verilen hizmetin ve yükümlülüklerin projenin resmi kapanış tarihine kadar garanti altında olduğunu belirtmelidir.



BEYAZ BASTON GÖRME ENGELLİLER DERNEĞİ  
Kütük No:07.007.174/7-113838

**EK-3c1: İHALEYE DAVET MEKTUBU**

**İHALEYE DAVET**

09.07.2019

Kime: <Seçilen Her Firma>

Sözleşme Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224  
İhale Başlığı : SivilAnT Faaliyetleri Organizasyon Paketi  
İhale Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224-04

Sayın <İrtibat Kişisi>

1. Aşağıdaki hizmetlerin tedariki için teknik teklifinizi ve fiyat teklifinizi sunmak üzere davet edildiniz:

No.	SivilAnT Faaliyetleri
1)	Bütçe satırı:5.6.1 SivilAnT Günleri
2)	Bütçe satırı:5.6.2 SivilAnT STK Fuarı
3)	Bütçe satırı:5.6.3 SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi

- İstenen hizmetlerle ilgili bilgi ekli **İş Tanımı** bölümünde verilmiştir.
- Bu davet mektubunda yer alan hizmetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekmektedir. Sözleşme bir bütün olarak ihale edilecek ve değerlendirilecektir.
- Verilen teklifin **ekonomik açıdan en avantajlı** olması seçim kriteri olacaktır.
- Belirtilen formatta hazırlanmış teklif(ler)iniz aşağıdaki adrese gönderilmelidir;  
Sayın **Kamil ÇAM**  
Adres:Cumhuriyet Mah. 648.Sok Eratik Apt. No:5 Muratpaşa - Antalya  
Telefon:+90-242 346 27 10 Fax: +90-242 346 27 11  
E-posta: info@beyazbaston.org.tr
- Teknik teklif fiyat teklifiyle birlikte sunulmalıdır. Teknik teklif ve fiyat teklifi **ayrı ayrı kapalı zarflarda** sunulmalıdır.
- Teknik teklif, öngörülen yaklaşımların işin kapsamının ana hatlarını, önerilen teslimat sürelerini ve ilgili uzmanların özgeçmişlerini içermeli ve tercihen Ek-2 doğrultusunda hazırlanmalıdır.
- Maliye Bakanlığı tarafından verilen **09/10/20118 tarih ve KDV.IPA.CERT.2018/E.26 sayılı** KDV İstisna Belgesi ile bu proje kapsamında yapılacak harcamalar KDV'den istisna tutulmuştur. Bu doğrultuda, fiyata KDV dahil edilmemelidir.
- Teknik teklif ve fiyat teklifi **12/08/2019 günü saat 17.30'e** kadar elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim edilmelidir.
- İhalenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:
  - FİYAT:** Ödemeler EURO cinsinden yapılacaktır.

**b. ÖDEME:** Ödemeler her etkinlik sonrası aşağıda tabloda belirtilmiş ilgili bütçe kaleminin uygulama / teslim zamanına göre işin bitimi veya kesin kabulün yapılmasını (Tablo-1 / Sayfa;3) takip eden 15 gün içinde yapılacaktır. İşbu ihalede ilgili bütçe kalemleri için ön ödeme yapılmayacaktır ve avans verilmeyecektir.

**c.** Sözleşme konusu hizmetin kabulünde “SivilAnT İhale Kabul Komitesi” tarafından tespit edilen kusur ve noksanlıklar sözleşmedeki hizmet bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme içinden, “SivilAnT İhale Kabul Komitesi” tarafından tespit edilip tutanak ile belirlenmiş olan hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler / tespitler saklı kalmak kaydıyla istekliye belirlenen oranda kesintiler ile aşağıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

**d. BÜTÇE:** Bu sözleşme için tespit edilen en yüksek bedel **56.000 Euro**'dur.

**Tablo-1**

No.	SivilAnT Faaliyetleri	Uygulama / Teslim Zamanı
1)	Bütçe satırı:5.6.1 SivilAnT Günleri	1.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 13. ayı: 15 Ekim - 15 Kasım 2019 Proje 14. ayı: 15 Kasım - 15 Aralık 2019  2.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 16. Ayı: 15 Ocak - 15 Şubat 2020 Proje 17. Ayı: 15 Şubat - 15 Mart 2020  3.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 20. Ayı:15 Mayıs - 15 Haziran 2020 Proje 21. Ayı:15 Haziran - 15 Temmuz 2020  4.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 23. Ayı: 15 Ağustos - 15 Eylül 2020 Proje 24. Ayı: 15 Eylül - 15 Ekim 2020
2)	Bütçe satırı:5.6.2 SivilAnT STK Fuarı	Proje 20. Ayı: 15 Mayıs - 15 Haziran 2020 Proje 21. ayı; 15 Haziran - 15 Temmuz 2020
3)	Bütçe satırı:5.6.3 SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi	Proje16. Ay: 15 Ocak - 15 Şubat 2020 Proje 17. Ayı: 15 Şubat - 15 Mart 2020

**e. DEĞERLENDİRME:** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, %60/40 esasına göre teknik teklifin kalitesinin fiyat teklifine olan ağırlığı hesaplanarak belirlenir.<sup>1</sup>

**f. GEÇERLİLİK TARİHİ:** Teklifiniz, teklif tarihinizden itibaren 60 gün süreyle geçerli olacaktır.

**11.** Daha fazla bilgi aşağıdaki adresten elde edilebilir:

Sayın Huriye Kahramanoğulları – Proje Koordinatörü

Adres:Cumhuriyet Mah. 648.Sok Eratik Apt. No:5 Muratpaşa - Antalya

Telefon:+90-242 346 27 10 Fax: +90-242 346 27 11

E-posta: info@beyazbaston.org.tr

**12.** İhaleyi kazanmanız durumunda sunmanız istenilecek belgeler;

- Mali kimlik formu,
- isim, adres ve ulusal yetkililer tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),

<sup>1</sup> Değerlendirme süreci hakkında daha fazla bilgi “Satın Alma Rehberi”nde mevcuttur. Lütfen oranı alınacak hizmetin doğasını göz önünde bulundurularak ve toplam 100 üstünden olacak şekilde düzenleyiniz.

- Vergi ve SGK Borcu olmadığına dair son 30 (otuz) gün içinde alınmış resmi belgenin aslı
- Son 5 (beş) yılda tamamlanmış benzer nitelikte iş tecrübesini gösteren belge.
- Kesin Teminat mektubu ihale bedelinin en az %10'u olmalıdır.
- Garanti Teminat Mektubu verilen hizmetin ve yükümlülüklerin projenin resmi kapanış tarihine kadar garanti altında olduğunu belirtmelidir.

13. Lütfen bu davet mektubunu aldığınızı faks veya e-posta yoluyla teyit ederek, teklif verip vermeyeceğinizi bildiriniz.

Saygılarımla,

Kamil ÇAM

**Bilgi:** Aşağıdaki ekleri içeren ihale dosyası:

- Ek-3c2-i: İş Tanımı
- Ek-3c2-ii: Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu
- Ek-3c2-iii: Teknik Teklif Taslağı (*İstekli tarafından şablona uygun olarak (tercihen) sunulacak*)
- Ek-3c2-iv: Tüzel Kişilik Formu
- Ek-3c2-v: Hizmet Alımı İhalesi için Değerlendirme Tablosu
- Ek-3c2-vi: Taslak Sözleşme
- Ek-3c2-vii: Mali Kimlik Formu

- **EK-3c2: HİZMET ALIMINI İÇİN BASİTLEŞTİRİLMİŞ İHALE DOSYASI**

**EK-3c2-i: İŞ TANIMI****İŞ TANIMI**

Sözleşme Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224  
İhale Başlığı : SivilAnT Faaliyetleri Organizasyon Paketi  
İhale Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224-04

**1. ÖN BİLGİ (AMAÇ VE KAPSAM)****1.1. Projenin Konusu**

SivilAnT Projesinin konusu STK'ların kapasitelerinin geliştirilmesi, kamu-özel sektör-STK işbirliğinin tesis edilmesi, gönüllülük ve filantropi yaklaşımlarının yaygınlaştırılması, aktif vatandaşlığın ve katılımcı demokrasinin tesis edilmesidir.

**Projenin Amacı**

Başlıca sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel sektör temsilcilerini bir araya getiren faaliyetler dizisi yardımıyla, Antalya ve hinterlandının (Burdur, Isparta) sorunlarına çözüm üretmek üzere ortaklaşa çalışan, politika oluşturma süreçlerine katkıda bulunan, tüm kesimleri kucaklayan bir ağ oluşturmak ve SivilAnt® şemsiyesi altında sivil girişimlerin etkinliğini sağlamaktır.

**Projenin Hedef Kitleleri**

STK'lar, Kamu-Özel Sektör Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Akademik Camia (öğretim üyesi ve öğrenci), Aktivistler

**Projenin Kapsamı**

Faaliyetler Antalya ve Alanya'da gerçekleşecek olup, Burdur ve Isparta'dan da katılımcılar davet edilecektir. İnternet Portalı aracılığıyla tüm Türkiye'ye hizmet vermesi planlanmaktadır.

Antalya Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği liderliğinde 17 kuruluş paydaşlığında (10 STK, 1 Valilik Birimi, 3 Belediye, 3 Üniversite ) yürütülen SivilAnT® - Antalya Sivil Platformu projesi, başta Antalya olmak Batı Akdeniz bölgesindeki sorunların çözüm ortağı olmaları konusunda sivil toplum kuruluşları, akademik camia, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör girişimleri arasında diyalog ve işbirliği platformu kurmayı hedeflemektedir. Sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerini geliştirmek, sivil araştırmaları desteklemek, filantropiyi, aktif vatandaşlığı ve gönüllüğü teşvik etmek SivilAnT® projesinin özel amaçları arasında yer almaktadır.

Ana faaliyetleri, etkinlikleri, toplantıları ve çalışmaları 9 farklı iş paketi altında toplanan SivilAnT® projesi başta STK'lar olmak üzere, kamu sektörü, özel sektör girişimleri, yerel yönetimler, üniversite öğrencileri, akademisyenler gibi toplumun farklı kesimlerine hitap edecektir. SivilAnT® STK Akademisi ile gerçek ortamda, SivilAnT® Web Portalı ile sanal ortamda geniş kitlelere ulaşılması planlanmaktadır.

**Proje Süresince Gerçekleştirilecek İş Paketleri /Faaliyetleri**

SivilAnT Projesi kapsamında Proje yürütücü ve iştirakçileri tarafından gerçekleştirilecek iş paketleri/Faaliyetler aşağıda belirtilmiş olup; ihale konusu işler bu faaliyetlerde kullanılacaktır. Faaliyetlerin yürütülmesinden sözleşme makamı sorumlu olup; istekli söz konusu faaliyet takvimine uygun olarak görünürlük hizmetleri kapsamında kendisinden istenen işleri şartnameye uygun olarak gerçekleştirecektir.

İş Paketi 1: Kurumsal Kimlik Oluşturma: SivilAnT Tüzüğü'nün hazırlanması, vizyon-misyon-stratejik planının oluşturulması, Açılış-Kapanış Toplantıları, (logo tasarımı)

İş Paketi 2: Web Portalı: SivilAnT Web Portalının tasarlanması, tanıtılması 24 ay boyunca sürekli

İş Paketi 3: STK Eğitim Kitleri: SivilAnT STK Eğitim Kitlerinin Oluşturulması ve Basımı, Soru Bankalarının Hazırlanması, Demo Videoları, Odak Gruplara Birebir Eğitimlerin Verilmesi, 24 aya yayılmış şekilde

İş Paketi 4: SivilAnT Günleri: 2 güne yayılan SivilAnT Günleri (yemekli), proje süresince 4 kez, her bir çeyrek dönemde

1.Gün: Kamu-STK buluşmaları; 2. Gün: Çalıştaylar (eğitimler)

İş Paketi 5: SivilAnT STK Fuarı: SivilAnT STK Fuarı, 1 hafta boyunca standların kurulması ve eş zamanlı çalıştaylar (eğitimler), 2. SivilAnT Günleri

İş Paketi 6: SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi: SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi, 3 gün boyunca çok sayıda paralel oturumda sunumların, çalıştayların (eğitimler), 3. SivilAnT günlerinin gerçekleştirildiği bir etkinlik (Görünürlük: tebliğler kitabı, katılım belgeleri)

İş Paketi 7: Tanımlanan kriterler ve klasmanlar çerçevesinde SivilAnT Beratlarının Verilmesi, proje süresince iki kez, (görünürlük: berat tasarımı ve prototipi)

## 1.2. Sözleşme Makamı

### Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği

Adres:Cumhuriyet Mah. 648.Sok Eratik Apt. No:5 Muratpaşa - Antalya

Telefon:+90-242 346 27 10

Fax: +90-242 346 27 11

E-posta: info@beyazbaston.org.tr

## 2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

Hizmet sağlayıcısından beklenen sonuçlar;

- 2.1. İş bu teknik şartname SivilAnT® Antalya Sivil Platformu Projesinin faaliyetleri kapsamında belirlenecek tematik öncelikler ve hedeflerine uygun olarak organizasyonu, etkinlik içerik hazırlıkları, planlanması, program akışı, faaliyetlerin uygulanması ve koordinasyonu ile ilgili hükümleri içermektedir.
- 2.2. Alınacak bu hizmetin hedefi; tüm hakları sözleşme makamına ait olmak koşuluyla SivilAnT® projesinin faaliyetlerinin organizasyonu ve koordinasyonun sağlanması; SivilAnT Günleri, SivilAnT STK Fuarı ve SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi faaliyetlerinin Madde 2.1.'de belirtilen kriter ve öncelikler doğrultusunda sözleşme makamına teslimi ve uygulanmasıdır.

**Tablo-2**

No.	SivilAnT Faaliyetleri
1)	Bütçe satırı:5.6.1 SivilAnT Günleri
2)	Bütçe satırı:5.6.2 SivilAnT STK Fuarı
3)	Bütçe satırı:5.6.3 SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi

## 3. İŞİN KAPSAMI

### 3.1. Genel

İstekli, projenin uygulanması süresince sözleşme makamının talep ve talimatları doğrultusunda SivilAnT® projesinin faaliyetlerini organize ve koordine edecektir. Bu çalışmaların tüm hakları sözleşme makamına ait olacaktır.

### 3.2. Faaliyetlerin detaylı listesi

İstekli aşağıda belirtilen faaliyetleri proje süresince sözleşme makamının talep ve talimatlarına göre gerçekleştirecektir.

No.	SivilAnT Faaliyetleri Adı	Açıklama ve Uygulama Zamanı
1)	Bütçe satırı:5.6.1 SivilAnT Günleri	<p><b>15 Ekim 2019 – 14 Ekim 2020 tarihleri arasında Sözleşme makamı tarafından belirlenecek tarihlerde her birinin 100'er katılımcı ile iki (2) gün süreceği 3'ü Antalya Merkezde, 1'i Alanya'da olmak üzere toplam dört (4) kez SivilAnT Günleri düzenlenecektir. Her SivilAnT Gününe 100 katılımcı katılacaktır.</b></p> <p>SivilAnT® Günleri en az dört (4) yıldızlı bir otelde iki (2) gün olacaktır. Birinci gün süresince proje ekibince belirlenecek tematik gündemli Diyalog / Yuvarlak masa toplantıları ve ikinci gün ise proje ekibi tarafından belirlenecek iki (2) adet Eğitim Kitinin eğitimlerinin organize edilmesi,</p> <p>Etkinliğin ilk günü 100 adet katılımcının etkinlik mekanında karşılanması eğitim kitleri ve görünürlük meteryallerinin kendilerine imza karşılığı verilerek kayıtlarının alınması ve yaka kartlarının teslim edilmesi için için en az 3 kişilik bir karşılama masası tesis edilmesi gerekmektedir,</p> <p>Birinci ve dördüncü SivilAnT® Günleri kapsamında SivilAnT® Beratlarının verilmesi etkinliği gerçekleştirilecektir. Proje ekibi tarafından belirlenecek Yılın Aktivisti, Yılın Gönüllüsü ve Yılın Hayırseveri kategorilerinde Beratların verilmesi için bir seremoni organize edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Her SivilAnT Günününün 1. günü Diyalog/Yuvarlak Masa Toplantısı tüm gün sürecektir ve 2.günün de ise 2 farklı Eğitim kitinin uygulanacağı eğitim toplantısı için uygun bir mekânda, 100 kişinin katılımı ile 2 adet açık büfe öğle yemeği ve toplantılar süresince fuaye alanında Coffee Break standı (Soğuk Su, Sıcak İçecek ve Aparatifler) hizmetinin verilmesi gereklidir. Toplantı sırasında sunumlar / filmler için 2 adet projeksiyon makinesi / Perde ve 2 adet dizüstü bilgisayarın hazır bulundurulması gereklidir. Salon düzeni içinde gerekli ses ve ışık sisteminin sağlanması gereklidir.</p> <p>SivilAnT Günlerinin kesin uygulama tarihleri Sözleşme makamı tarafından 45 gün önceden belirlenecektir ve istekliye bilgi verecektir. Proje genel faaliyet programına göre SivilAnT Günlerinin uygulanacağı proje ayları aşağıdaki gibidir.</p> <p>1.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 13. ayı: 15 Ekim - 15 Kasım 2019 Proje 14. ayı: 15 Kasım - 15 Aralık 2019</p> <p>2.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 16. Ayı: 15 Ocak - 15 Şubat 2020 Proje 17. Ayı: 15 Şubat - 15 Mart 2020</p> <p>3.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 20. Ayı:15 Mayıs - 15 Haziran 2020 Proje 21. Ayı:15 Haziran - 15 Temmuz 2020</p>



		4.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 23. Ayı: 15 Ağustos - 15 Eylül 2020 Proje 24. Ayı: 15 Eylül - 15 Ekim 2020
2)	Bütçe satırı:5.6.2 SivilAnT STK Fuarı	<p><b>15 Mayıs 2020 – 15 Temmuz 2020 tarihleri arasında Sözleşme makamı tarafından belirlenecek tarihlerde dört (4) gün süreceği toplam bir (1) kez SivilAnT STK Fuarı düzenlenecektir.</b></p> <p>SivilAnT® STK Fuarı beş (5) yıldızlı bir otelde dört (4) gün olacaktır. 50 STK'nın katılımıyla STK fuarı organizasyonu; en az 3*3 m.'lik 50 adet Stant, Panel, ekipman ( her stant için en az bir masa 3 sandalye ve 1 elektrik prizi), ses ve ışık sistemi, proje ekibini belirleyeceği gerekli sayıda (en az üç adet) projektör, 3 adet dizüstü bilgisayar ve fuar alanın sağlanması gereklidir.</p> <p>2. SivilAnT Günleri Alanya ilçesinde 5 yıldızlı otelde yapılacak olan Genç Gönüllüler Zirvesi kapsamında yapılacaktır ve Zirvenin 2. ila 3. Günleri arasında Alanya ilçesinde gerçekleştirilecektir.</p> <p>3.SivilAnT Günleri ise SivilAnT STK Fuarı kapsamında Antalya merkezde 5 yıldızlı otelde yapılacaktır ve Zirvenin 3. ila 4. Günleri arasında gerçekleştirilecektir.</p> <p>STK Fuarın birinci ve ikinci günleri kapsamında seçilen 50 STK'dan 150 kişi STK Fuar Katılımcısı olmak üzere toplam 150 katılımcı için 2 adet açık büfe öğlen yemeği, eğitim ve toplantılar süresince süresince toplantı fuaye alanlarında Coffee Break standı (Soğuk Su, Sıcak İçecek ve Aparatifler) hizmetinin verilmesi gereklidir.</p> <p>Etkinliğin ilk günü Fuar katılımcılarının etkinlik mekanında karşılanması görünürlük meteryallerinin kendilerine imza karşılığı verilerek kayıtlarının alınması ve yaka kartlarının teslim edilmesi için için en az 3 kişilik bir karşılama masası tesis edilmesi gereklidir,</p> <p>STK Fuarı uygulama günleri içinden üçüncü ve dördüncü günleri düzenlenecek 3'ncü SivilAnT Günleri kapsamında 100 katılımcının etkinlik mekanında karşılanması görünürlük ve eğitim meteryallerinin kendilerine imza karşılığı verilerek kayıtlarının alınması ve yaka kartlarının teslim edilmesi için için en az 3 kişilik bir karşılama masası tesis edilmesi gereklidir,</p> <p>STK Fuarının üçüncü günü süresince proje ekibince belirlenecek tematik gündemli 100 kişilik katılımcı kitlesi ile Diyalog / Yuvarlak masa toplantıları ve dördüncü günü ise proje ekibi tarafından belirlenecek 100 katılımcı ile iki (2) adet Eğitim kitinin eğitiminin organize edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>3.SivilAnT Günleri Toplantı ve Eğitim için uygun bir mekânda, 100 kişinin katılımı ile 2 adet açık büfe öğle yemeği ve toplantılar süresince fuaye alanında Coffee Break standı (Soğuk Su, Sıcak İçecek ve Aparatifler) hizmetinin verilmesi gereklidir. Toplantı sırasında sunumlar / filmler için 2 adet projeksiyon makinesi / Perde</p>

		<p>ve 2 adet dizüstü bilgisayarın hazır bulundurulması gereklidir. Salon düzeni içinde gerekli ses ve ışık sisteminin bulundurulması gereklidir.</p> <p>SivilAnT STK Fuarının kesin uygulama tarihleri Sözleşme makamı tarafından 45 gün önceden belirlenecektir ve istekliye bilgi verecektir.</p> <p>Proje genel faaliyet programına göre SivilAnT STK Fuarının uygulanacağı proje ayları aşağıdaki gibidir.</p> <p>Proje 20. Ayı: 15 Mayıs - 15 Haziran 2020 Proje 21. ayı; 15 Haziran - 15 Temmuz 2020</p>
3)	Bütçe satırı:5.6.3 SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi	<p><b>15 Ocak 2020 – 15 Mart 2020 tarihleri arasında Sözleşme makamı tarafından belirlenecek tarihlerde 50 Kişisi herşey dahil konaklamalı 200 kişisi açık büfe öğle yemekli olmak üzere toplam 250 kişinin katılımları ile (3) gün sürecek toplam bir (1) kez SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi düzenlenecektir. Zirve kapsamında 1.günü davet edilen akademisyenler / uzmanlar tarafından bildiri sunumları ve 2. ile 3. Günü SivilAnT Günleri gerçekleştirilecektir.</b></p> <p>SivilAnT® Genç Gönüllüler Zirvesi Alanya ilçesinde beş (5) yıldızlı bir otelde üç (3) gün süreyle günlük olarak 50 kişisi konaklamalı olmak üzere maksimum 250 kişinin katılımı ile gerçekleştirilecektir.</p> <p>Etkinliğin ilk günü katılımcıların etkinlik mekanında karşılanması eğitim ve görünürlük meteryallerinin kendilerine imza karşılığı verilerek kayıtlarının alınması ve yaka kartlarının teslim edilmesi için için en az 4 kişilik bir karşılama masası tesis edilmesi gereklidir,</p> <p>Diğer illerden 15 Pax dış katılımcı ile Antalya'dan katılacak 35 Pax iç katılımcı olmak üzere toplam 50 (pax) katılımcının zirvenin gerçekleştirileceği Alanya'daki otelde 3 gece 4 gün herşey dahil konseptine uygun şartlarda konaklamalarının sağlanması gereklidir. Etkinlik kapsamında ayrılan odalar için ayrılan odalar bağlantılı odalar <u>olmayacak</u>; odalar bağımsız olacaktır. Katılımcılar tek kişilik odalarda konaklayacaktır.</p> <p>Konaklama, sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemekleri başta olmak üzere her şey dahil konseptinde ve açık büfe olacaktır. (Alkol hariç)</p> <p>Konaklanan odalarda kişi başı günlük iki adet 0.5 litre su ve iki adet maden suyu bulundurulacaktır. Otelde konaklayacakların isim listesi ve bilgileri Proje Koordinatörleri ve ekibi tarafından verilecektir.</p> <p>Diğer illerden (Hangi illerden kimlerin katılacağı proje ekibince belirlenecektir.) zirveye katılacak ve otelde kalacak 15 kişinin (50 kişilik listede bulunan 15 kişi olarak değerlendirilmelidir) zirvenin gerçekleştirileceği Antalya ili Alanya ilçesine gidiş – dönüş ulaşımının ekonomik sınıf uçak bileti ile sağlanması gereklidir. 15 kişinin hareket şehirlerinde ve varış şehirlerinde havaalanına gidiş-</p>

	<p>gelişlerinin ve konaklamanın yapılacağı şehirlerdeki şehir içi transferlerinin sağlanması gereklidir. Ulaşım biletleri alınacakların isim listesi ve bilgileri Proje Koordinatörleri ve ekibi tarafından verilecektir.</p> <p>Antalya'dan katılacak ve otelde konaklayacak 35 kişinin (50 kişilik listede bulunan 35 kişi olarak değerlendirilmelidir) Antalya'dan zirvenin gerçekleştirileceği Alanya ilçesine gidiş – dönüş ulaşımının otobüsle sağlanması gereklidir. Ulaşımı sağlanacakların isim listesi ve güzergah bilgileri Proje Koordinatörleri ve ekibi tarafından verilecektir.</p> <p>Alanya'dan katılacak 200 katılımcının Zirve süresince Zirvenin yapılacağı otel ile Alanya Alaattin Keykubat Üniversitesi Kampüsü arasında ulaşımının sağlanması ve 200 Pax katılımcı için 3 adet açık büfe öğle yemeği verilecektir.</p> <p>Alanya'da 3 günlük (günlük 250 kişinin katılacağı) Zirve için toplantı salonlarının belirlenmesi, katılımcılar için zirve boyunca 3 gün için en az 250 Kişilik büyük bir salon, eşzamanlı toplantı ve eğitimler için 5 Adet 50'şer kişilik toplantı salonu hazır edilecektir. Salonlar katılımcıların birbirleri ile iletişimlerini sağlayabilecek "U" düzeninde konumlandırılacaktır.</p> <p>Salonun iklimlendirme sisteminin çalışır vaziyette olması sağlanacaktır. Eğitim salonun içerisinde görüşü engelleyecek kolon-sütun gibi engeller bulunmayacaktır.</p> <p>Zirve süresince toplantıların gerçekleşeceği fuaye Seminer salonun önünde devamlı çay, su, kahve, meyve suyu, kurabiye, pasta türleri, mevsimine uygun meyve ve kuruyemiş bulundurulacak ve her ders arasında ikram edilecektir. Tüm ikramlar günlük taze ve kaliteli olacaktır. Toplantılarda kullanılmak üzere Ses ve ışık sistemi, proje ekibini belirleyeceği gerekli sayıda (en az üç adet) projektör, 5 adet dizüstü bilgisayar ve büyük salon için sahne platformu sağlanması gereklidir.</p> <p>Ayrıca etkinlik süresince lobide ve diğer alanlarda internet kullanımı, çay, bitki çayı, nescafe, kahve ve su bulundurulacak ve bu hizmetlerden extra ücret talep edilmeyecektir.</p> <p>SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi uygulama günleri içinden ikinci ve üçüncü günleri 2.SivilAnT Günleri düzenlenecektir.( SivilAnT Günleri Konsepti 1 Nolu Faaliyet alanında açıklanmıştır.)</p> <p>SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesinin ikinci günü süresince proje ekibince belirlenecek tematik gündemli 100 kişilik katılımcı kitlesi ile Diyalog / Yuvarlak masa toplantıları ve üçüncü günü ise proje ekibi tarafından belirlenecek 100 katılımcı ile iki (2) adet Eğitim kitinin eğitiminin organize edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>2.SivilAnT Günleri Toplantıları sırasında sunumlar / filmler için 2 adet projeksiyon makinesi / Perde ve 2 adet dizüstü bilgisayarın hazır bulundurulması gereklidir. Salon düzeni içinde gerekli ses ve ışık sisteminin bulundurulması</p>
--	---

	<p>gereklidir.</p> <p>Tüm katılımcılara katılım sertifikasının verilmesi Açılış programı ve bildiri sunumları esnasında işaret dili tercüme hizmeti Keynote speaker için plaket verilmesi</p> <p>SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesinin kesin uygulama tarihleri Sözleşme makamı tarafından 45 gün önceden belirlenecektir ve istekliye bilgi verecektir. Proje genel faaliyet programına göre SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesinin uygulanacağı proje ayları aşağıdaki gibidir.</p> <p>Proje16. Ay: 15 Ocak - 15 Şubat 2020 Proje 17. Ayı: 15 Şubat - 15 Mart 2020</p>
--	---

### 3.3. SivilAnT Faaliyetlerinin içerikleri

#### 3.3.1. SivilAnT Günleri

Proje süresince 4 kez gerçekleşecek ve her biri 2 gün sürecek SivilAnT® Günleri, STK'lar ile kamu (valilik gibi) / yarı-kamu (belediyeler, meslek odaları gibi) / özel girişimciler / potansiyel bağıışçılar gibi otoritesi arasında bir iletişim köprüsü oluşturmak, kentın ortak çıkar ve problemlerine yönelik ortak adımlar atılması için tarafların bir araya gelmelerini sağlamak amacıyla; STK & Kamu, Yarı Kamusal, Özel Organizasyonlar Diyalog Toplantıları gerçekleştirilecektir.

Gerçekleştirilecek SiviliAnT Günlerinin her birine projede paydaş olarak yer alan 10 STK ve 7 kamu kurumu da dâhil olmak üzere toplam 50 Kuruluş/Kurumdan en az 100 temsilci katılacaktır. Katılımcılar belirlenirken, SiviliAnT Web Portalı'na kayıtlı olan STK'lardan, dezavantajlı grupları temsil eden veya hak temelli çalışan STK'lara (çocuklar, kadınlar, azınlıklar, göçmenler, gençlik, engellilik ve benzerleri) öncelik verilecektir.

Her SiviliAnT® Gününde, katılımcı STK'lar, önceden belirlenmiş gündem ve tematik konularla ilgili, belediye başkanlarından biri (Döşemealtı, Muratpaşa, Büyükşehir Belediyesi), Valinin kendisi veya Antalya Valiliği'nden herhangi bir temsilci ile "Diyalog / Yuvarlak Masa Toplantısı" formatında bir araya geleceklerdir.

SiviliAnT® Günlerinin ilk günü karşılıklı bir diyalog mekanizmasını içerecektir. Buna göre etkinlik alanında gerekli ses, ışık, teknik ve fiziki altyapı ve ortamı istekli tarafından hazırlanacaktır.

SiviliAnT Gününe katılan STK'lar tematik gruplar altında toplanacak ve toplantılar tamamlandıktan sonra da ortak çalışmalar yürütmeleri istenecektir.

SiviliAnT® Günlerinin ikinci günü, SiviliAnT® STK Akademisi tarafından geliştirilen eğitim kitlerinin eğitimlerini içerecektir. Eğitimlere birinci günkü diyalog toplantılarında aktif olarak yer alan STK temsilcileri katılacaktır. Bu eğitime katılmaları SiviliAnT Günleri için davet edilenler için zorunluluktur.

Bu etkinlik sırasında katılımcılara Sözleşme makamı tarafından hazırlanan SiviliAnT Eğitim Kitlerinin basılı kopyaları ve görünürlük malzemeleri (broşürler, defterler, dosyalar, flash diskler, çanta vb.) dağıtılacaktır.

SiviliAnT Günleri, 1. ve 4. SivilAnT Günleri için 50 STK'dan toplam 100 katılımcı için Antalya Şehir Merkezine yakın en az 4 yıldızlı bir otelde ekipman, açık büfe öğlen yemekleri ve kahve molaları dahil bir konferans salonunu kiralanmasını içermektedir. 2. SivilAnT Günleri Alanya ilçesinde 5 yıldızlı otelde yapılacak olan Genç Gönüllüler Zirvesi kapsamında yapılacaktır ve Zirvenin 2. ila 3. Günleri arasında Alanya ilçesinde gerçekleştirilecektir. 3.SiviliAnT Günleri ise SivilAnT STK Fuarı kapsamında Antalya merkezde 5 yıldızlı otelde yapılacaktır ve Zirvenin 3. ila 4. Günleri arasında gerçekleştirilecektir.

Birinci ve dördüncü SiviliAnT® Günleri kapsamında SiviliAnT® Beratlarının verilmesi için özel etkinlikler "Seremoni" gerçekleştirilecektir.

#### 3.3.2.SiviliAnT STK Fuarı

SivilAnT STK Fuarı 4 gün sürecek ve üçüncü günden itibaren 3.SivilAnT Günleri eşlik edecektir. SivilAnT Fuarı'na katılmak için 50 STK davet edilecektir.

Katılımcı STK'ların seçilmesinde Yerelde faaliyet gösteren STK'lara ek olarak. Dezavantajlı grupları temsil eden kuruluşlara (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler vb.) Ve proje öncelikleri ile kesişen tematik önceliklerde (örneğin çevre, halk sağlığı, eşit fırsatlar vb.) çalışan kuruluşlara öncelik verilecektir.

Fuar alanında STK'ların ürünlerini sergileme fırsatını elde edecekleri (broşürler, tanıtım CD'leri, üretilen her türlü ürünleri) ve ağ aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri en az 3\*3 m.'lik 50 stanttan oluşan geniş bir alan sağlanacaktır.

STK'ların kendi tematik önceliklerinde kümeleme çalışması yapmak suretiyle benzerleriyle tanışma, ortak stratejiler belirleme ve yeni ortaklıklar kurmak için uygun ortam ve alt yapının (Yuvarlak masa toplantıları ve çeşitli atölye çalışmaları) sağlanacaktır.

SivilAnT® STK Fuarı; STK'ların yatay ve dikey ortaklıklar geliştirebilmeleri için Kendi aralarında sinerji yaratılmasına ve ortak hedefleri hedef alan çeşitli STK kümeleri oluşturmalarına fırsat verecektir.

SivilAnT Fuarı en az 5 yıldızlı otelde, en az 3\*3 m.'lik 50 adet stant ve panel, ekipman ( her stant için en az bir masa 3 sandalye ve 1 elektrik prizi sağlanacak), yemek ve kahve molası dahil 250 katılımcı için bir fuar alanı kiralanmasını içermektedir.

### 3.3.3.SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi

STK'ların potansiyel gönüllü gençlerle buluşturmak, sivil toplum hakkındaki akademik çalışmalara ilham oluşturmak ve teşvik etmek amacıyla, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi koordinesinde, 200 üniversite öğrencisi, 50 Akademisyen ve STK Temsilcisi olmak üzere toplam 250 kişilik bir katılımcı grubu ile 3 gün süreyle SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi düzenlenecektir.

Etkinlik, içerik ve tematik önceliğine uygun altyapı ve mekânlara sahip beş yıldızlı bir otelde gerçekleştirilecektir.

Zirve, Vali, Kaymakam, Belediye Başkanları, Rektörler, Öğrenci Temsilcileri ve Ana Konuşmacıların konuşmalarını yapacakları bir açılış oturumuyla başlayacaktır.

Açılışı müteakip Akademisyenlerin makalelerini (bildirilerini) paylaşacakları ve izleyicilerle tartışacakları oturumlar düzenlenecektir.

Zirve için Program akış kitapçığının basımı, Yaka kartı basımı, Bildiri kitabı için Bilim ve Hakem kurulunun oluşturulması, Bildiri kitabının basımı, Tüm katılımcılara katılım sertifikasının verilmesi,

Açılış programı ve bildiri sunumları esnasında işaret dili tercüme hizmeti, Keynote speaker için plaket verilmesi sağlanacaktır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nden üç gün süreyle zirvenin gerçekleşeceği otele öğrencilerin geliş-gidiş ulaşımının sağlanması gereklidir.

Zirvenin 2'nci ve 3.ncü günlerinde 2.SivilAnT Günleri yapılacaktır.

SivilAnT Zirvesi, 15 akademisyen / uzman ve konuşmacıların herşey dahil 3 gece konaklama ve uçuş masraflarını, Antalya'dan katılacak 35 STK temsilcisinin herşey dahil 3 gece konaklama ve şehiriçi ulaşım masraflarını, 200 katılımcı için Alanya içi ulaşım, açık büfe 3 öğle yemeği ve kahve molalarını içermektedir.

### 3.3.4.SivilAnT® Gönüllülük Beratlarının Verilmesi:

Birinci ve Dördüncü SivilAnT® Günleri kapanış programında Aktivist, Hayırsever ve Gönüllüler arasından proje ekibince oluşturulacak bir jüri tarafından daha önceden belirlenmiş kriterlere göre seçilen katılımcılara özel olarak tasarlanmış gönüllülük Beratları ve madalyalar düzenlenecek bir seromoni eşliğinde verilecektir. Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi tarafından belirlenecek şekilde Seromoni etkinliği için gerekli hazırlıkları istekli firma tarafından yerine getirilecektir.

Ödül programında üç ayrı kategori olacaktır: (1) Yılın Aktivist, (2) Yılın Gönüllüsü ve (3) Yılın Hayırseveri. Ödül programının kriterleri lider başvuru sahibi, eş başvuru sahibi ve ortak kurumlar tarafından ortaklaşa belirlenecektir. Kazananları belirlemek için proje yürütücüsü tarafından bir çeşit SivilAnT web portal üzerinde online anket yapılacaktır. Online Anket içeriğini Proje yürütücüsü ve Proje ekibi hazırlayacak ve uygulayacaktır. İlk yılların adayları Antalya ve çevresinden (Burdur – Isparta şehirlerinden) seçilecek, ikinci yılın adayları ise tüm ülkeden seçilecek. SivilAnT® Beratları, proje süresince üç farklı kategoride iki kez toplam 6 adet berat verilecektir.

### 3.4. Sonuçlar

- 3.4.1.SivilAnT® Projesinin marka değeri yüksek, mesajı güçlü ve akılda kalıcı bir kurumsal kimliğe uygun faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
- 3.4.2. SivilAnT® Projesinin etkisinin ve görünürlüğünün en üst seviyede etkin ve kalıcı olarak sağlanması için gerekli hizmetlerin verilmesi ve araç-gereçlerin hazırlanması.
- 3.4.3.SivilAnt Projesinin sivil toplum, kamu, akademik camia ve özel sektör arasında tesis edeceği güçlü işbirliğinin özeldde Antalya genelde ise Türkiye çapında sürdürülebilir kılınmasının organizasyonel anlamda vurgulanması.

## 4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

### 4.1. Hizmetin sağlanacağı yer

Antalya ve tüm ülkedir. Proje takviminde belirtilen tüm tarih ve mekanları kapsamaktadır.

### 4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi 01.08.2019 ve bitiş tarihi 14 Ekim 2020 olup, İş bu sözleşmenin uygulama süresine ve aylarına ilişkin detaylar Tablo 3'te gösterildiği gibidir.

**Tablo-3**

No.	SivilAnT Faaliyetleri	Uygulama / Teslim Zamanı
1)	Bütçe satırı:5.6.1 SivilAnT Günleri	1.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 13. ayı: 15 Ekim - 15 Kasım 2019 Proje 14. ayı: 15 Kasım - 15 Aralık 2019  2.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 16. Ayı: 15 Ocak - 15 Şubat 2020 Proje 17. Ayı: 15 Şubat - 15 Mart 2020  3.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 20. Ayı:15 Mayıs - 15 Haziran 2020 Proje 21. Ayı:15 Haziran - 15 Temmuz 2020  4.SivilAnT Günleri Uygulama Tarihi; Proje 23. Ayı: 15 Ağustos - 15 Eylül 2020 Proje 24. Ayı: 15 Eylül - 15 Ekim 2020
2)	Bütçe satırı:5.6.2 SivilAnT STK Fuarı	Proje 20. Ayı: 15 Mayıs - 15 Haziran 2020 Proje 21. ayı; 15 Haziran - 15 Temmuz 2020
3)	Bütçe satırı:5.6.3 SivilAnT Genç Gönüllüler Zirvesi	Proje16. Ay: 15 Ocak - 15 Şubat 2020 Proje 17. Ayı: 15 Şubat - 15 Mart 2020

## 5. GEREKLİLİKLER

### 5.1. Personel

İş kapsamında 2 tane Kilit Uzman istenmektedir:

Kilit Uzman-1: Operasyon sorumlusu; İhale şartnamesine göre işlemlerini yürüten, etkinliklerin satın alma - koordinasyonu-ayarlanması ve Proje Ekibi ile iletişimi sağlar, verilen görevleri yapar ve rapor verir. Yapılan işler ve işlemler hakkında Proje Yürütücüsüne ve SivilAnT® Proje ekibini bilgilendirecek ve rapor verecektir. Etkinlikler boyunca etkinliğin gerçekleştiği otel ya da mekanlarda fiziki olarak bulunacak ve sürekli erişilebilir olacaktır.

İstenen özellikler:

- Üniversite mezunu olması (Üniversitelerin Lisans bölümleri mezunu)

- En az 2 yıl deneyimli olması (referans sunmak zorunludur)
- Tercihen STK'arla çalışma deneyimi olması
- Tercihen AB projesi deneyimi olması

Kilit Uzman-2:Etkinlik İçerik Yöneticisi; Projede yapılacak etkinliklerin içeriğini, akışını ve içerikte yer alacak programları-toplantıları-yarışmaları-eğlenceleri vb. planlar - oluşturur ve Proje ekibinin onayına sunar. Proje ekibinin taleplerine göre içeriği geliştirir.

İstenen özellikler:

- Üniversite mezunu olması (Üniversitelerin (Eğitim, İletişim, Dil-Tarih, Fen-Edebiyat vb.Lisans bölümleri mezunu)
- En az 2 yıl deneyimli olması (referans sunmak zorunludur)
- Tercihen STK'arla çalışma deneyimi olması
- Tercihen AB projesi deneyimi olması

İş bu Kilit Uzmanların CV'si, diploması ve referansları, tekliflerin değerlendirmesine esas olacak şekilde ihale teklif mektubu ile birlikte ibraz edilecektir.

Ayrıca istekli tarafından kurulacak ekipte Kilit uzmanların haricinde 1 İletişim Sorumlusu olması istenmektedir:

İletişim Sorumlusu: Proje faaliyetlerinin duyurulması ve ilgili kişiler/gruplar/kurumlar arasında SivilAnT İletişim Stratejisi kapsamında çalışmalar yürütür.

İstenen özellikler:

- Üniversite mezunu olması (Eğitim, İletişim, Dil-Tarih, Fen-Edebiyat vb. Lisans bölümleri mezunu)
- En az 1 yıl deneyimli olması

Kilit Uzman dışında kalan, İletişim Sorumlusu CV'sinin bu ihale dosyası ile birlikte sunulmasına gerek yoktur. Uygulama sürecinde tüm çalışanların CV'si Sözleşme Makamına sunulacak; onay alındıktan sonra göreve başlayacaklardır.

## 5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından sağlanacak ekipman ve imkanlar

Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

## 6. YÖNETİM/KONTROL VE NİHAİ ONAY

### 6.1. Kontrolör

Sözleşme makamı adına İstekli tarafından hazırlanan, uygulanan ve teslimi yapılan hizmetlerin ve de uygulamanın kontrolü Proje Koordinatörü Huriye Kahramanoğulları, SivilAnT Projesi Kıdemli Uzmanı Zuhul Demir GÖK ve Asistanı Nazlı Türker tarafından yapılacaktır.

Adres:Cumhuriyet Mah. 648.Sok Eratik Apt. No:5 Muratpaşa - Antalya

Telefon:+90-242 346 27 10

Fax: +90-242 346 27 11

E-posta: info@beyazbaston.org.tr

### 6.2. Görünürlük

Görünürlük Hizmetleri paketi kapsamında alınan hizmetler veya bastırılan malzemeler görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. Tüm görünürlük aktivitelerinde AB-Türkiye işbirliği logosu kullanılmalıdır. AB-Türkiye İşbirliği Logosununun altında şu metinlerden biri bulunmalıdır: *This project is co-funded by the European Union and Republic of Turkey* (İngilizce) **veya** *"Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir"* (Türkçe). Logo, kullanılan diğer logolara göre iki kat büyüklükte ve yerleşim olarak daha görünür durumda olmalıdır.

### 6.3. Sorumluluk Reddi

Bastırılan bütün malzemelerde aşağıdaki sorumluluk reddi metinlerinden biri bulunmalıdır:

*“This publication has been produced with the assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of <Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği/SivilAnT®> and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.”* (İngilizce) **veya**

*“Bu yayın Avrupa Birliği'nin yardımıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca <Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği/SivilAnT®> sorumlu olup, herhangi bir şekilde AB'nin, Türkiye Cumhuriyeti'nin ve Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığının görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.”* (Türkçe).

### 6.4. Özel gereklilikler ve Koşullar

İlgili faaliyet detaylarında belirtilenlere ek olarak herhangi özel bir gereklilik veya koşul bulunmamaktadır.



**EK-3c2-ii: HİZMET ALIMI İHALESİ TEKLİF SUNUM FORMU****Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu**

Sözleşme Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224  
 İhale Başlığı : SivilAnT Faaliyetleri Organizasyon Paketi  
 İhale Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224-04

**1. TESLİM EDENİN (İsteklinin kimliği)**

Teklifi teslim eden tüzel kişiliğin adı ve adresi

**2. İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

İsim	
Kurum/Kuruluş	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

**3. BEYANNAME**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta sunulan beyannameyi imzalı olarak teslim etmelidir.

**4. TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda belirtilen İsteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen teklif usulü için hazırlanan teklif dosyalarını inceledim ve tüm içeriğini herhangi bir itiraz veya çekince olmadan kabul ettiğimizi beyan ediyorum. İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri kapalı iki ayrı zarfla teslim edilen Teknik teklifimiz ve Mali teklifimizden oluşan aşağıdaki belgelere dayanarak sağlamayı teklif ediyoruz:

- Teknik Teklif
- Mali Teklif
- Kilit uzman özgeçmişi
- İsteklinin Beyannamesi
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu projenin hazırlanmasında yer almış kişilerin kilit uzman olarak önerilmesi veya teklifimizin hazırlanmasında danışmanlık yapması durumunda, teklifimizin kabul edilmeyeceğini ve AB tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve ihale usullerinden ihale dışı bırakılabileceğimizi kabul ediyoruz.

İstekli adına imzalayan:

İsim <sup>2</sup>	
İmza	
Tarih	...../08/2019

<sup>4</sup> Teslim edilen tüm belgeler aynı yetkili kişi tarafından imzalanmalı veya paraflanmalıdır.

**TEKLİF SUNUM FORMUNUN 3. MADDESİNDE BAHSİ GEÇEN BEYANNAME FORMATI****(Teklif veren tüzel kişiliğin antetli kağıdında teslim edilecektir.)**

&lt;XX.XX.201X&gt;

Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği

Adres:Cumhuriyet Mah. 648.Sok Eratik Apt. No:5 Muratpaşa - Antalya

Telefon:+90-242 346 27 10

Fax: +90-242 346 27 11

E-posta: info@beyazbaston.org.tr

İhale Başlığı : SivilAnT Faaliyetleri Organizasyon Paketi

İhale Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224-04

**İSTEKLİNİN BEYANNAMESİ**

Sayın İlgili,

Yukarıda adı geçen ihale için teklif davet mektubunuza atfen, davet edilmemiz durumunda, bu teklifi yukarıda adı geçen ihale <TR2014/DG/04/A1-03/224-S1> için sunduğumuzu teyit ederiz.

- İşbu teklifi münferid olarak bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye başka bir şekil ve ortaklıkta katılmadığımızı;
- [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm) internet adresinden de elde edilebilecek olan **AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Uygulama Rehberi'nin (PRAG) 2.3.3 bölümünde** listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızı;
- **PRAG'ın 2.4.14 bölümünde** açıklanan etik maddelerine uymayı kabul ettiğimizi, projenin önceki aşamalarına katılmamızın haksız rekabete sebep olmayacağını kanıtlayabildiğimiz durumlar dışında bu ihale sürecinin konusu olan projenin hazırlanması sürecine katılmadığımızı, ve bu teklifin teslim dönemi içerisinde özellikle diğer adaylar ya da ihale sürecindeki diğer taraflarla hiçbir çıkar çatışması ya da benzer ilişkiler içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda sadece tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgileri sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi; ve
- Yanlış beyan vermemiz, önemli bir hata yapmamız veya usulsüzlük ve yolsuzluk yapmamız durumlarında ihale dışı bırakılabileceğimizi tamamen anladığımızı ve kabul ettiğimizi,

Beyan ederiz.

Teklifimizin kabul edilmesi durumunda, **gerektiğinde**, bağlı bulunduğumuz ülkenin yasalarına uygun olarak **PRAG'ın 2.3.3 bölümünde** listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızın ispatını sunacağımızı taahhüt ederiz. Sunulan kanıt veya belgelerin tarihi, teklif sunumunun son başvuru tarihinin 1 yıl öncesinden daha eski tarihli olmayacaktır ve, ek olarak, söz konusu belgenin hazırlanma tarihinden itibaren geçen süre içerisinde belgede ispatlanan durumların değişmediğini ifade eden yeminli bir belge sağlayacağız.

Saygılarımla,

&lt;Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası &gt;

&lt;İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı&gt;

**MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BEYANNAMESİ<sup>3</sup>**

İhale Başlığı : SivilAnT Faaliyetleri Organizasyon Paketi

İhale Numarası :TR2014/DG/04/A1-03/224-04

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen hizmet ihalesine <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu teklifin seçilmesi durumunda, özgeçmişimin sunulduğu pozisyon için öngörülmüş olan aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ederim:

Başlangıç	Bitiş	Uygunluk Durumu
<1. sürecin başlangıcı>	<1. sürecin bitişi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<2. sürecin başlangıcı>	<2. sürecin bitişi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
< vb >		

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmetimi gerektirecek, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projede veya başka bir profesyonel faaliyette kilit uzman olarak kesinleşmiş bir iş<sup>4</sup> sahibi olmadığımı teyit ederim.

Bu bildirim yapılarak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak gösteremeyeceğimi anlamış bulunuyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale dışı bırakılacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, çıkar çatışması içinde olmayacağımı ve görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde hazır olacağımı ve durumumda herhangi bir değişiklik olduğunda isteklileri bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi beyan ederim.

Sözleşme Makamı ile hiçbir sözleşme ilişkisi içinde olmadığımı ve Danışman ile sözleşmemden kaynaklanan herhangi bir anlaşmazlık durumunda Danışmanı veya yetkili mahkemeleri muhatap alacağımı kabul ediyorum.

[Aşağıdaki ihale(ler) için Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü imzalamış bulunuyorum:

İhale Referans Numarası	İhale Başlığı	Teklif edilen İşin süresi
TR2014/DG/04/A1-03/224-04	SivilAnT Faaliyetleri Organizasyon Paketi	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<ihale referansı>		<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<vb.>		

Kesinleşmiş bir iş teklifi aldığımında, kronolojik olarak bana teklif edilen ilk işi kabul edeceğimi ve ayrıca, uygun olmadığımı vakit kaybetmeden İstekliye bildireceğim beyan ederim.

İsim	
İmza	
Tarih	

<sup>3</sup> Bütün Kilit uzmanların doldurması gerekir.

<sup>4</sup> Bir uzmanın istihdamı; uzmanın EDF veya AB genel bütçesi tarafından finanse edilen imzalanmış bir sözleşme kapsamında kilit uzman olarak çalışmayı taahhüt etmiş olması veya kazandığı bildirilen bir teklifte kilit uzman olması durumunda kesinleşmiş olur. İkinci durumda istihdamın kesinleşme tarihi, Danışmana kazandığının bildirildiği tarihtir.



**EK-3c2-iii: TEKNİK TEKLİF**

Lütfen serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren **Teknik Teklifinizi** sununuz:

- <Sözleşmenin uygulanması için önerilen yaklaşımın ana hatları.>
- <Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi.>
- <İlgili girdi ve çıktılar.>
- <Başlangıç tarihi göz önünde bulundurularak önerilen faaliyetlerin zamanlaması, sırası ve süresi.>
- <Sözleşmenin uygulanması sürecindeki ana aşamaların, özellikle İş Tanımında belirtilenlerin, bu aşamalara ulaşılmasının raporlara nasıl yansıtılacağına ilişkin belirtilmesini içerecek şekilde tanımlanması ve zamanlanması.>
- <Teklifte bulunan metodolojiler kullanılacak öngörülen kaynakların belirtildiği bir İş tanımı içermelidir.>
- < Önerilen kilit uzman(lar)ın özgeçmiş(ler)i >

**Fiyat teklifi ayrı kapalı zarfa konmalı ve Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.**

XX.XX.201X

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı>

EK-3c2-vii: MALİ KİMLİK FORMU<sup>5</sup> \*

## MALİ KİMLİK

PRIVACY STATEMENT [http://ec.europa.eu/budget/library/contracts\\_grants/info\\_contracts/privacy\\_statement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_en.pdf)

## HESAP SAHİBİ

ADI*		
ADRESİ		
İLÇE/İL	POSTA KODU	
ULKE		

*Hesap sahibinin ismi değil, hesabın açıldığı isim yazılmalıdır.*

İRTİBAT KURULACAK KİŞİ		
TELEFON	FAX	
E-POSTA		

## BANKA

BANKA ADI		
ŞUBE ADRESİ		
KA SABA/ŞEHİR	POSTA KODU	
ÜLKE		
HESAP NO		
IBAN**		

*Eğer bankanın bulunduğu ülkede IBAN kodu uygulanıyorsa yazılmalıdır.*

NOTLAR:	
---------	--

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZA SI (İkisi de gereklidir)	TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZA SI (Gereklidir)
--	--

tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

